

MTÜ LINDI KÜLASELTS

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva põhikirja alusel tegutsev mittetulundusühing Lindi küla Külaselts (edaspidi ühing) on vabatahtlik rahvaliidumise põhimõttel tegutsev ühendus, mis on seadusega sätestatud korras registreeritud ja tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel ning on loodud Lindi küla säilitamiseks, majandusliku, sotsiaalse ja kultuurilise arengu toetamiseks, külaelanike huvide ja vajaduste kaitsmiseks või muude mittetulunduslike eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2 Ühing liidab Lindi küla tasakaalustatud arengut taotlemaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
- 1.3 Ühing omab eraõigusliku juriidilise isiku õigused tema kandmise momendist mittetulundusühingute registrisse. Tal võib olla nimetusega pitsat ja vastav sümboolika ning iseseisev bilanss ja õigus avada pangaarveid. Liikumine võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja ettevõtteid.
- 1.4 Ühing juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5 Ühingu asukohaks ja juhatuse aadressiks on Lindi rahvamaja, Lindi küla 88302, Audru vald, Pärnumaa.
- 1.6 Ühing on asutatud 25. juunil 2003.
- 1.7 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõppeb 31. detsembril.
- 1.8 Käesoleva põhikirja tähenduses tähistab termin "küla" halduslikult küla kui asustusüksust ning arenduslikult küla või külakonda kui väiksemat harmooniliselt arenevat iseseisvat piirkonda, arendustegevuse objekti.

2. Ühingu eesmärk ja selle saavutamise vahendid

- 2.1 Ühingu tegevuse põhieesmärgiks on Lindi küla ja teiste lähikonna külade säilimisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvakultuuri toetamine.
- 2.2 Tegevuse põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:
 - 2.2.1 teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;
 - 2.2.2 pere-, naiste- ja noorteliikumise propageerimine ja toetamine;
 - 2.2.3 koolitustegevuse korraldamine ja kõlblusnormide väärtustamine;
 - 2.2.4 seltsielu toetamine ja edendamine;
 - 2.2.5 säästva arengu, loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.6 ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.7 maamajanduse arengule, s.h. väikeettevõtlusele ja kalandusele uute võimaluste otsimine;
 - 2.2.8 talu, kui eluviisi propageerimine nii tootmis-, äraelamis- ja hobitalu näol;
 - 2.2.9 külaelu, kui eesti rahva, tema kultuuri ja traditsioonide kandja propageerimine;

- 2.3 Nimetatud eesmärkide saavutamiseks ühing:
 - 2.3.1 teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel;
 - 2.3.2 arendab siseriiklikku ja rahvusvahelist koostööd, valmistab ette ja osaleb maaelu arengut toetavates projektides;
 - 2.3.3 teeb Lindi ja teiste lähikonna külade arengust ning regionaalpoliitika vajadusest lähtuvaid ettepanekuid ja algatusi maa- ja vallavalitsusele, Eesti Kodukandi liikumisele, asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele;
 - 2.3.4 loob ise ja aitab kaasa andmebaaside loomisele;
 - 2.3.5 valmistab, tellib, ostab ja müüb ning levitab teavet sh. kirjalikke jm. õppematerjali;
 - 2.3.6 algatab ja aitab korraldada õppusi, seminare, konverentse ning õpperingide ja arengurühmade tegevust;
 - 2.3.7 aitab kaasa külade arengukavade väljatöötamisele ning vastava koolituse korraldamisele;
 - 2.3.8 aitab ellu kutsuda ja läbi viia kultuuri- ja spordiüritusi ja teisi vaba aja ettevõtmisi;
 - 2.3.9 toetab oma liikmete osalust kandidaatidena omavalitsuste ja Riigikogu valimistel.

3. Liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1 Liikmeks vastuvõtmine.
 - 3.1.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline ja eraõiguslik juriidiline isik, kes soovib arendada liikumise eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab liikumise juhatusele juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma liikumise põhikirja ja tasub üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
 - 3.1.2 Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestab üldkoosolek.
 - 3.1.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatuse taotleja avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatuse koosolekul. Juhatuse korraldab ka ühingu liikmete arvestust.
- 3.2 Liikme õigused.
 - 3.2.1 Ühingu liikmel on õigus osaleda ühingu tegevuses, valida ja olla valitud juhatuse ja kontrollorganitesse, esitada ettepanekuid ja arupärimisi ühingu üldkoosolekule juhatuse ja kontrollorgani tegevuse kohta, samuti ühingust välja astuda.
- 3.3 Liikme kohustused.
 - 3.3.1 Ühingu liikmed on kohustatud järgima ühingu põhikirja ning ühingu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid, mis on vastavuses seadusega ja käesoleva põhikirjaga.
- 3.4 Liikmelisuse mitteüleantavus.
 - 3.4.1 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.
- 3.5 Liikme väljaastumine.
 - 3.5.1 Ühingu liikmed võivad ühingu liikmeskonnast lahkuda ühingu juhatusele esitatava avalduse alusel. Liikmesolek lõppeb lahkumisavalduse esitamise kuupäeval.

- 3.6 Liikme väljaarvamine.
 - 3.6.1 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuoluline ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel;
 - 3.6.2 Liikme väljaarvamise ühingust otsustab juhatus. Juhatuse sellekohasele otsusele võib ühingu liige esitada kaebuse ühingu üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.
- 3.7 Liikmelisuse lõppemise tagajärjed.
 - 3.7.1 Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.
 - 3.7.2 Isikul, kelle liikmelisus on ühingus lõppenud, ei ole õigust ühingu varale.
- 3.8 Ühingu auliikmed.
 - 3.8.1 Ühingu auliikme statuudi kinnitab üldkoosolek.

4. Struktuur ja juhtimine

- 4.1 Ühingu juhtimis- ja kontrollorganid on:
 - 4.1.1 üldkoosolek;
 - 4.1.2 juhatus;
 - 4.1.3 revident.

5. Üldkoosolek

- 5.1 Ühingu kõrgemaiks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühingu liikmed.
- 5.2 Ühingu üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki ühingu tegevusega seotud küsimusi.
- 5.3 Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 5.3.1 ühingu põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 5.3.2 ühingu tegevuse eesmärgi muutmine;
 - 5.3.3 aasta eelarve, sisseastumis- ja liikmemaksude määra kinnitamine;
 - 5.3.4 aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
 - 5.3.5 ühingu juhatuse valimine vähemalt kaheks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega;
 - 5.3.6 ühingu juhatuse esimehe valimine, kes on ühtlasi juhatuse liige;
 - 5.3.7 revidendi valimine;
 - 5.3.8 juhatuse ja revidendi töötasu määramine;
 - 5.3.9 pikaajalise strateegia kindlaksmääramine;
 - 5.3.10 ühingu juhtimis- ja kontrollorganite pädevuse ning materiaalse vastutuse kindlaks määramine;
 - 5.3.11 ühingu lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 5.4 Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas ning selle kutsub kokku ühingu juhatus.
- 5.5 Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma kui seda nõuab 1/10 ühingu liikmetest.
- 5.6 Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva paragrahvi 5 lõikes nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

- 5.7 Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 10 päeva.
- 5.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poolte ühingu liikmetest.
- 5.9 Kui ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumiga puudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud liikmete arvust.
- 5.10 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellel on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.
- 5.11 Üldkoosolekul hääletamisel on igal ühingu liikmel üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.12 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 5.12.1 Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult;
- 5.12.2 Ühingu liige, kes on juhatuse liige, ei või hääletada ühingu majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel. Ühingu liige, kes on juhatuse või mõne teise ühingu liige, ei või hääletada ühingu poolt tema vastu nõude esitamisel;
- 5.12.3 Ühingu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmise hetkest;
- 5.12.4 Ühingu üldkoosolek või juhatus võivad oma koosoleku läbi viia ja hääletamise korraldada ka kirja teel või mõnel muul viisil.

6. Juhatus ja juhatuse esimees

- 6.1 Ühingu tegevuse üldjuhtimiseks valitakse vähemalt 3 liikmeline ühingu juhatus.
- 6.2 Ühingu juhatus kinnitatakse üldkoosolekul vähemalt kaheks aastaks. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega.
- 6.3 Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 6.3.1 ühingu eelarve projekti ja selle täitmise aruande läbivaatamine ning esitamine üldkoosolekule;
 - 6.3.2 ühingu juhatuse esimehe asetäitja valimine ning juhatuse liikmetele alatiste ja ajutiste ülesannete kinnitamine;
 - 6.3.3 ühingu liitumise ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine;
 - 6.3.4 põhivara soetamise, laenu võtmise, vara pantimise, rentimise ja teiste tehingute tegemise otsustamine;
 - 6.3.5 ühingu tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
 - 6.3.6 ettepanekute esitamine ühingu üldkoosolekute päevakorda;
 - 6.3.7 sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine;
 - 6.3.8 liikmete sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
 - 6.3.9 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
 - 6.3.10 ühingu tegevuse kavandamine;
 - 6.3.11 aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine ühingu üldkoosolekule;
 - 6.3.12 struktuuriüksuste moodustamine ja ettevõtete asutamine;
 - 6.3.13 töösisekorraeskirjade väljatöötamine ja kinnitamine;
 - 6.3.14 koostöölepingute sõlmimine;

- 6.3.15 muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse ühingu juhatusele arutamiseks ühingu üldkoosoleku, juhatuse esimehe või direktori poolt nende pädevuse piires;
- 6.3.16 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamisseadustele.
- 6.4 Ühingu juhatuse moodustab vajaduse korral alatise või ajutise töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljaspoolt ühingu liikmeskonda.
- 6.5 Ühingu juhatuse on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole tema liikmetest, s.h. juhatuse esimees või tema asetäitja. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääle enamuse.
- 6.6 Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Ühingu juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees või juhatuse aseesimees esimehe äraolekul. Juhatuse võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 6.7 Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.
- 6.8 Juhatuse peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.
- 6.9 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist; temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.
- 6.10 Igal juhatuse liikmel on õigus ühingu esindada seaduses sätestatud viisil. Ühingu juhatuse esimehel on õigus esindada ühingu kõigis õigustoimingutes, vastavalt liikumise juhatuse poolt tehtud otsusele.
- 6.11 Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustustega täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt. Vastutusest on vabastatud juhatuse liige, kes otsuse vastuvõtmisel oli eriarvamusel, mis on fikseeritud protokollis.
- 6.12 Juhatuse esimees:
- 6.12.1 kutsuvad kokku üld- ja juhatuse koosolekud;
- 6.12.2 täidab muid ühingu põhikirja ja juhatuse reglemendist tulenevaid ülesandeid.

7. Järelevalve

- 7.1 Ühingu kontrollorganiks on revident. Revident valitakse põhikirjas sätestatud korras reeglina kolmeks aastaks.
- 7.2 Revident kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, s.o. 2 kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.
- 7.3 Revident annab oma tegevusest aru käesolevas põhikirjas sätestatud korras.

8. Ühingu vahendid, nende moodustamine ja kasutamine

8.1 Ühingu vahendid moodustuvad:

- 8.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 8.1.2 nii kodu- kui välismaa füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
- 8.1.3 heategevusüritustest saadud summadest ja ühingu finantstuludest;
- 8.1.4 kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
- 8.1.5 õppemaksudest, tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
- 8.1.6 riiklikest toetustest;
- 8.1.7 siseriiklike ja välisprojektide elluviimisega seotud vahenditest;
- 8.1.8 muudest tuludest ja laekumistest.

9. Ühingu reorganiseerimine või lõpetamine

9.1 Ühing reorganiseeritakse üldkoosoleku otsuse alusel.

9.2 Ühing lõpetatakse:

- 9.2.1 üldkoosoleku otsusel;
- 9.2.2 pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
- 9.2.3 ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
- 9.2.4 ühingu võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmeid;
- 9.2.5 muul seaduses või põhikirjas ettenähtud alusel.

9.3 Lõpetamine üldkoosoleku otsusega.

9.3.1 Ühingu lõpetamise aluseks võib olla üldkoosoleku sellekohane otsus. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle $\frac{3}{4}$ üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete häältest.

9.4 Pankrotiavalduse esitamine.

9.4.1 Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et ühingul on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse esitamisega viivitamisel vastutavad esitamata jätmise või esitamisega viivitamises süüdi olevad juhatuse liikmed ühingule või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest solidaarselt.

9.5 Ühingu sundlõpetamine kohtuotsuse alusel, kui:

- 9.5.1 ühingu eesmärk või tegevus on vastuolus seaduse põhiseadusliku korra või heade kommetega;
- 9.5.2 ühingu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;
- 9.5.3 ühingu põhitegevuseks saab majandustegevus;
- 9.5.4 kui juhatuse ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;
- 9.5.5 muudel seaduses sätestatud juhtudel.

9.6 Likvideerimine.

- 9.6.1 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
- 9.6.2 Likvideerimismenetluses tuleb ühingu nimel lisada märkus "likvideerimisel".
- 9.6.3 Likvideerijate õigused ja kohustused:
 - 9.6.3.1 likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga;

- 9.6.3.2 likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara, selleks õigustatud isikutele.
- 9.6.3.3 likvideerijad ei pea vara võõrandama, kui see ei ole vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks või järelejäänud vara jaotamiseks õigustatud isikute vahel ning kui üldkogu annab selleks nõusoleku;
- 9.6.3.4 likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud ühingu likvideerimiseks.

10. Vastutus

- 10.1 Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 10.2 Ühing ei vastuta liikmete kohustuste eest.

11. Vara jaotamine

- 11.1 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist otsustab üldkoosolek allesjäänud vara jaotamise ühingu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnute vahel tingimusel, et nad kasutavad vara heategevuslikel eesmärkidel avalikes huvides ja informeerivad sellest ajakirjandust.
- 11.2 Ühingu sundlõpetamise korral põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus kriminaalkodeksi, põhiseadusliku korra või heade kommetega, jääb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara riigile.
- 11.3 Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne ühe aasta möödumist likvideerimisteate avaldamisest.

Ühingu põhikiri on vastu võetud ühingu asutajate liikmete poolt 25. juunil 2003.

Ühing on asutatud määramata ajaks.